

Protokół odbioru robót

Wzór ma charakter poglądowy i edukacyjny — nie stanowi porady prawnej. Dostosuj go do konkretnej sytuacji, a w razie wątpliwości skonsultuj z prawnikiem.

sporządzony w dniu w

dotyczy umowy / oferty nr z dnia (dalej „Umowa”), zawartej pomiędzy:

Wykonawcą:, NIP, adres:,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

a

Zamawiającym:, PESEL/NIP, adres:
....., zwanym dalej „Zamawiającym”.

Strony potwierdzają, co następuje:

§1. Przedmiot odbioru

1. Odbiór dotyczy robót wykonanych w lokalu / obiekcie położonym pod adresem:

.....

2. Rodzaj odbioru: częściowy (etap:) / końcowy (niepotrzebne skreślić).

3. Roboty rozpoczęto w dniu i zakończono w dniu

§2. Zakres wykonanych robót

Wykonawca wykonał następujące roboty (według pozycji kosztorysu lub oferty):

- pozycja — — wykonano w całości / w %,
- pozycja — — wykonano w całości / w %,
- pozycja — — wykonano w całości / w %,
- roboty dodatkowe lub zamienne uzgodnione w trakcie prac (jeśli były):

§3. Stwierdzone usterki

Podczas odbioru stwierdzono: brak usterek / następujące usterki (niepotrzebne skreślić):

- usterka: — termin usunięcia: ,
- usterka: — termin usunięcia: ,
- usterka: — termin usunięcia:

§4. Oświadczenie o odbiorze

1. Zamawiający oświadcza, że (niepotrzebne skreślić):

- odbiera roboty bez zastrzeżeń,
- odbiera roboty z zastrzeżeniami wskazanymi w §3,
- odmawia odbioru z następujących powodów:

§4a. Data odbioru i usunięcie usterek

1. Przy odbiorze (z zastrzeżeniami lub bez) Strony ustalają, że datą odbioru jest data podpisania niniejszego protokołu. Od tej daty liczą się terminy przewidziane w Umowie, w tym termin płatności końcowej i okres gwarancji. Przy odmowie odbioru protokół dokumentuje jej przyczyny.

2. Wykonawca usuwa usterki z §3 w podanych terminach i zgłasza ich usunięcie Zamawiającemu. Zamawiający potwierdza usunięcie dopiskiem w protokole albo odrębnym protokołem odbioru poprawkowego.

§5. Rozliczenie

1. Wynagrodzenie według Umowy: zł netto (..... zł brutto).
2. Wpłacono dotychczas (zaliczki i transze): zł.
3. Pozostało do zapłaty: zł, w terminie do dnia
4. Kwota wstrzymana do czasu usunięcia usterek (jeśli Strony tak uzgodniły): zł.

§6. Stan końcowy i przekazane dokumenty

- odczyty liczników w dniu odbioru: woda , prąd , gaz ,
- przekazano klucze / dokumentację powykonawczą / atesty i karty gwarancyjne materiałów: ,
- dokumentacja zdjęciowa stanu robót: załączono / nie załączono (niepotrzebne skreślić),
- uwagi dodatkowe:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron (albo w formie dokumentowej z potwierdzeniem dla obu Stron).

Załączniki:

Załącznik nr 1 — lista usterek (jeśli nie zmieściła się w §3).

Załącznik nr 2 — dokumentacja zdjęciowa (opcjonalnie).

Wykonawca

Zamawiający